



Algemene voorwaarden Franka Organiseert

Versie 01 januari 2025

Franka Organiseert is een coachpraktijk gericht op het gebied van Performance en leiderschapscoaching, systemisch coaching en structuurcoaching. Deze algemene voorwaarden dienen om de uitvoering van de overeenkomst van dienstverlening tussen opdrachtgever en Franka Organiseert op respectvolle wijze en in zo goed mogelijke banen te leiden waarbij getracht is om alle (on)voorziene omstandigheden te reguleren.

Deze algemene voorwaarden maken onlosmakelijk deel uit van iedere offerte en overeenkomst van Franka Organiseert

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder Franka Organiseert: Mevrouw F. van den Bergh, handelend onder de naam Franka Organiseert en is gevestigd in Oegstgeest, Jan Steenlaan 25;

'Opdrachtgever': degene die aan Franka Organiseert een opdracht verstrekt c.q. degene met wie Franka Organiseert een overeenkomst sluit c.q. degene die bij Franka Organiseert coaching, training of een workshop volgt.

'Diensten': alle door Franka Organiseert aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder training, coaching en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin van het woord, alsmede alle ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

Artikel 2 – Toepasbaarheid van deze voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten met Franka Organiseert tot het leveren van zaken en/of het verrichten van diensten, hierna te noemen: 'de voorwaarden'. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.2 Door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, van welke aard dan ook en al dan niet vervat in door Franka Organiseert gehanteerde algemene voorwaarden zijn slechts van toepassing indien deze voorwaarden voorafgaand en uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard door Franka Organiseert.

2.3 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever.

Artikel 3 – Offertes en opdrachtbevestiging

3.1 Iedere van Franka Organiseert uitgedane offerte is vrijblijvend en heeft een geldigheidsduur van 14 dagen na dagtekening, tenzij anders aangegeven.

3.2 Offertes zijn gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4 – Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 De door de opdrachtnemer opgemaakte offertes gelden als bindend na 14 kalenderdagen na ondertekening van de overeenkomst door Franka Organiseert en de opdrachtgever, met in acht name van lid 15.3 t/m 15.5.

4.2 Overeenkomsten komen tot stand na het ontvangen van een opdrachtbevestiging. Het bevestigen van de opdracht geschiedt door het ondertekenen van de offerte door opdrachtgever en opdrachtnemer. Een bevestiging per e-mail geldt ook als een overeenkomst.

4.3 Inschrijvingen voor workshops en trainingen die door Franka Organiseert georganiseerd zijn, gelden als bindend 14 kalenderdagen na het invullen van het aanmeldformulier via de website, met akkoord gaan van de algemene voorwaarden.

Artikel 5 – Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst, alsmede in deze algemene voorwaarden, zijn slechts van kracht indien zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen, behoudens het vermelde in artikel 6 en 15. Als datum van wijziging geldt de e-maildatum of de datum van het poststempel.

Artikel 6 – Prijs

6.1 De door Franka Organiseert opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of niet van toepassing in verband met van BTW vrijgesteld product door de Belastingdienst. Indien van toepassing, staat dit specifiek vermeld.

6.2 Franka Organiseert behoudt zich het recht voor de overeengekomen tarieven te verhogen wanneer tijdens de uitvoering blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen, dan wel verwachte hoeveelheid werk, in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, dat in redelijkheid niet van Franka Organiseert mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen de oorspronkelijk overeengekomen tarieven en een en ander niet toerekenbaar is aan Franka Organiseert.

6.3 Indien na de datum van totstandkoming van de overeenkomst een of meer kostprijsfactoren verhoging ondergaan of belastingen of een kostprijsverhogende verandering optreedt, ook al geschiedt dit als gevolg van voorzienbare omstandigheden, is Franka Organiseert gerechtigd de overeengekomen tarieven dienovereenkomstig te verhogen.

Artikel 7 – Geheimhouding en dossier

7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

7.2 Franka Organiseert behoudt zich het recht om een collega te raadplegen indien Franka Organiseert dit noodzakelijk acht en/of dit ten gunste komt van de opdrachtgever.

7.3 Persoonsgegevens worden niet zonder schriftelijke toestemming doorgestuurd aan derden.

7.4 Voor iedere opdracht houdt Franka Organiseert een beknopt dossier bij. Deze is voor de coachee en/of cursist binnen de muren van Franka Organiseert in te zien. Indien de opdrachtgever, de werkgever of anderszins een betrokkene van coachee en/of cursist betreft, dan zal deze een schriftelijk verzoek kunnen indienen tot een tussentijdse rapportage (TTR). Deze zal alleen verstrekt worden nadat hiertoe schriftelijk goedkeuring voor is gegeven op de inhoud door coachee en/of cursist.

7.5 Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal in opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen doeleinden. Voor verdere informatie omtrent AVG verwijst Franka Organiseert naar het register verwerkingsactiviteiten.

Artikel 8 – Auteursrecht

Het auteursrecht op de door Franka Organiseert uitgegeven brochures en trainingsmateriaal berust bij Franka Organiseert, tenzij een andere auteursrecht hebben op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Franka Organiseert zullen door de opdrachtgever geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal mogen worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

Artikel 9 – Honorarium en kosten

De tarieven voor de diensten van Franka Organiseert zaak zijn opgenomen in de offerte of aanbieding. Tarieven zijn exclusief verschuldigde omzetbelasting (BTW), tenzij anders vermeld. Franka Organiseert is gerechtigd de tarieven periodiek te indexeren.

Voor opdrachten op locatie brengt Franka Organiseert een kilometervergoeding van €0.23 per kilometer in rekening.

Franka Organiseert kan een voorschot vaststellen en na verbruik van dit voorschot telkens een nieuw voorschot verlangen. Een opdracht is niet eerder aanvaard dan na betaling van het eerste voorschot, indien een voorschot is vastgesteld. De opdrachtgever geeft toestemming aan Franka Organiseert om naast het in rekening te brengen uurtarief, kosten te maken die redelijkerwijs noodzakelijk zijn ter uitvoering van de opdracht. Hieronder kan onder meer, derhalve niet uitsluitend, worden verstaan: vertaalkosten, betekeningskosten, vastrecht, onderzoekskosten, reiskosten en andere verschotten.

Artikel 10 - Betaling, opschorting, rente en incasso

Door Franka Organiseert verzonden of overhandigde facturen dienen binnen 14 dagen na verzending of overhandiging daarvan te worden voldaan door de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever de verzonden factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dan dient de opdrachtgever dit op straffe van verval van het recht daarvan binnen 10 dagen na verzending schriftelijk kenbaar te maken aan Franka Organiseert, zulks onder vermelding van de gronden waarop de betwisting berust. Indien na verloop van de betalingstermijn van een factuur het volledige factuurbedrag niet is ontvangen dan heeft Franka Organiseert het recht alle werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever op te schorten tot het moment waarop volledige betaling zal zijn ontvangen. Van het opschorten van de werkzaamheden zal Franka Organiseert de opdrachtgever op de hoogte stellen. Franka Organiseert is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de opschorting van de werkzaamheden. Vanaf het moment van verloop van de betalingstermijn is de opdrachtgever in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd. Vanaf dat moment kan Franka Organiseert tevens incassomaatregelen treffen waarbij de opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten is verschuldigd ter hoogte van 15% over het verschuldigde bedrag.

Artikel 11 – Adviezen, modellen en hulpmiddelen

Alle door Franka Organiseert verstrekte adviezen, modellen en hulpmiddelen zijn geheel vrijblijvend en worden door Franka Organiseert verstrekt bij wijze van niet bindende informatie.

Artikel 12- Aansprakelijkheid

12.1 Franka Organiseert verricht de werkzaamheden naar beste kunnen en neemt daarbij de zorgvuldigheid in acht die van een trainer/coach kan worden verwacht. Hierbij heeft Franka Organiseert een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever, of mensen waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is, onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Franka Organiseert voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoonbaar is dat hij schade heeft geleden door een fout van Franka Organiseert die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Franka Organiseert voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum

van de factuurwaarde van de overeenkomst, althans dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

12.2 Franka Organiseert aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ontstane bedrijfsschade.

12.3 Franka Organiseert is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden.

12.4 Franka Organiseert is niet aansprakelijk voor de keuzes die de opdrachtgever maakt, dan wel de acties die de opdrachtgever uitvoert naar aanleiding van inzichten en/of adviezen tijdens of na de dienstverlening. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt ten alle tijde bij de opdrachtgever zelf.

Artikel 13 – Risico en eigendomsovergang

Indien opdrachtgever Franka Organiseert zaken ter beschikking stelt, berusten deze zaken onder Franka Organiseert voor rekening en risico van opdrachtgever.

Artikel 14 – Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Franka Organiseert onafhankelijke omstandigheid – ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien - die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert. Ziekte aan de kant van Franka Organiseert wordt voor als overmacht aangemerkt.

Artikel 15 – Annuleren en opschorten op maat gemaakte opdrachten en trainingen

15.1 Opdrachtgever heeft het recht om na totstandkoming van de overeenkomst deze te annuleren, met in acht nemen van lid 15.11. Dit dient schriftelijk plaats te vinden. Als datum van annulering geldt de e-maildatum of de datum van poststempel.

15.2 Ongeacht de termijn waarbinnen de opdrachtgever de opdracht annuleert, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten door Franka Organiseert in rekening gebracht.

15.3 Bij annulering tot 30 kalenderdagen voor aanvang van uitvoering kan de opdrachtgever kosteloos annuleren.

15.4 Bij annulering gelijk aan of korter dan 30 kalenderdagen en langer dan 14 kalenderdagen voor aanvangsdatum is de opdrachtgever verplicht 50% van het overeengekomen bedrag te betalen.

15.5 Bij annulering gelijk aan of korter dan 14 kalenderdagen voor aanvangsdatum is de opdrachtgever verplicht het volledig overeengekomen bedrag te betalen.

15.6 Als een opdrachtgever na de eerste training dag bij een (open) inschrijving deelname beëindigt betaalt de opdrachtgever de volledige kosten.

15.7 Franka Organiseert heeft het recht om bij overmacht een overeenkomst voor ten hoogste zes maanden op te schorten hetzij de uitvoering van de overeenkomst (gedeeltelijk) te ontbinden, in welke gevallen de opdrachtgever het recht heeft op terugbetaling van het deel van de diensten die niet door Franka Organiseert uitgevoerd kunnen worden.

15.8 Franka Organiseert heeft het recht om – met duidelijke opgave van redenen - een training met (open) inschrijving te annuleren wanneer het vooraf aangegeven minimum aantal deelnemers niet bereikt is.

15.9 Franka Organiseert heeft het recht om de aanvangstijd, datum of locatie van een (open) inschrijving te wijzigen.

15.10 Bij het opschorten van een dienstverlening van een maatwerktraject zal in overleg met opdrachtgever gezocht worden naar andere data. Alle reeds gemaakte kosten door de opdrachtnemer zijn 100% voor de opdrachtgever.

15.11 Een afspraak dient minimaal 24 uur van tevoren afgezegd te worden, gebeurt dat niet dan zal het uurtarief berekend worden.

15.12 Bij te laat komen of niet verschijnen van de opdrachtgever bij een coachgesprek of training zal het gehele uurtarief in rekening worden gebracht, zonder extra tijd beschikbaar te krijgen.

Artikel 16 – Intentieverklaring

Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig mochten blijken te zijn, of daarvan om welke reden dan ook geen nakoming kan worden gevorderd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverminderd van kracht en zullen partijen omtrent de nietige bepaling, dan wel de bepaling waarvan geen nakoming kan worden gevorderd, bij elkaar te rade gaan omtrent de wijze waarop het best uitvoering kan worden gegeven aan de strekking van de desbetreffende bepaling.